

別記様式第3号（第11条第2項関係）

国立大学法人北海道教育大学法人文書移管・廃棄簿

移管又は廃棄の日	移管・廃棄の別	作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の 措置
			大分類	中分類									

備考

「作成・取得年度」欄から「保存期間満了時の措置」欄は、国立大学法人北海道教育大学法人文書ファイル管理簿（別記様式第1号）に記載された内容を記載する。