別記様式第７－１号（第11条関係）

職務等に関する実績書（職務実績面）

　　　　　年　　月　　日　　　　　　　　　　氏名

No.

|  |
| --- |
| 職務実績の概要 |
|  |
| 時期・所属・職名・担当業務内容　等 |
|  |
| 職務実績の具体的な内容 |
|  |
| 公募内容との関連について |
|  |

記載上の留意事項

１．日付については原則として和暦で記載すること。

２．採用時に作成する場合

(1) 公募内容に関連する以下の職務実績のうち，優れた実績を記載すること。

　 ア 大学・学校等における教育改善に係る実績

　 イ 学校等との協働による教育実践の実績

　 ウ 教育活動，研究活動又は学会・学術団体での活動その他の職務実績

(2) 優れた実績がない場合は，「無し」と記載すること。

(3) 「職務実績の具体的な内容」が，公募内容との関連について容易に推測できる場合は，「公募内容との関連について」は記載を省略して差し支えない。

(4) 職務実績のうち，管理運営的な内容については，（管理運営面）の様式に記載すること。

３．昇任時に作成する場合

(1) 本学在職後（特に現職就任後）における２．(1)の内容を記載すること。

(2) 「公募内容との関連について」は記載不要とする。