別記様式第７－２号（第11条関係）

職務等に関する実績書（管理運営面）

　　　年　　月　　日　　　　　　　　　　氏名

No.

|  |
| --- |
| 管理運営実績の概要 |
|  |
| 時期・所属・職名・担当業務内容　等 |
|  |
| 管理運営実績の具体的な内容 |
|  |

記載上の留意事項

１．日付については原則として和暦で記載すること。

２．採用時に作成する場合

(1) 以下の管理運営実績のうち，最近５年以内における実績を記載すること。

　 ア 大学・学校等における管理運営に関する実績

　　イ その他公募内容に関連する実績

(2) 記載する管理運営実績がない場合は，「無し」と記載すること。

３．昇任時に作成する場合

(1) 全学又は所属する各校等で従事した委員会名及び期間を記載すること。

(2) 委員会における役割及び活動状況を記載すること。

(3) 本学の教員として特記すべき事項があれば記載すること。