別記様式第10号（第22条関係）

　　　　 非常勤講師等候補者名簿

（　　年度）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　講座等　　　　　　　　　　　　　Ｎｏ．

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 実施期 | ふりがな | 年齢 | 学　　　　　　歴 | 職　　　　歴 | 担当予定 | 授業時間数 | | 単位数 | 採用等 | 備　考 |
| 区　分 | 氏名 |  | 卒業（修了）年次 | 及び在職期間 | 授業科目 | 週 | 計 |  | 初年度 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

記載上の留意事項

　(1) 名簿の作成に当たっては，原則として和暦を使用すること。

(2) 名簿には，新規の者及び学内者から記載することとし，新規の者については氏名欄に◎印を付す。

(3) 実施期区分欄は，通年，前期，後期とし，集中講義の場合は「集中」と併せて記入する。

(4) 年齢は，採用等をしようとする年度の年度末における年齢とする。

(5) 学歴欄は，最終学歴とする。

(6) 職歴欄は，現職に係るものとするが，無職の者で前職がある場合は，無職と併せて記載する。

(7) １人の候補者が複数の授業を担当予定の場合は，連続して記載し，氏名，年齢，学歴，職歴及び採用等初年度の欄は省略しても

構わない。