

宿舎明渡猶予申請書

令和 年 月 日

国立大学法人北海道教育大学長  
(北海道教育大学〇〇校キャンパス長) 殿

宿舎名及び戸番 \_\_\_\_\_ 住宅 \_\_\_\_\_ 棟 \_\_\_\_\_ 号 \_\_\_\_\_

旧 所 属 名 \_\_\_\_\_

旧役職（職務の級，号俸等） \_\_\_\_\_

フリガナ  
氏 \_\_\_\_\_ 名 \_\_\_\_\_

令和 年 月 日付で（転任 出向退職 完全退職 死亡退職 その他（ ））  
となりましたが，現在貸与されている宿舎について，明渡しを猶予されるよう下記のとおり申請します。  
なお，ご承認のうえは，期間内に必ず明け渡すことを確約します。

記

1. 猶予期間 令和 年 月 日から令和 年 月 日まで

2. 宿舎明渡しのために講じつつある措置（具体的詳細に記入すること。）

3. 猶予を必要とする理由（具体的詳細に記入すること。）

(1)

(2) 居住者（本人を除く。）

氏 名	年齢	性別	本人との続柄	職業（学年）	備 考

4. 自動車保管場所の有無 有（指定保管場所番号 \_\_\_\_\_）・ 無

5. 新勤務先及び電話番号 \_\_\_\_\_

宿舎明渡猶予承認書

上記申請のことについては，令和 年 月 日まで宿舎の明渡しを猶予する。  
なお，万一猶予期間を経過したのち当該宿舎に居住していた場合は，本学宿舎事務取扱規則第12条の規定により，使用料の3倍に相当する金額を損害賠償金として請求するから，期限までに必ず明け渡すこと。

令和 年 月 日

国立大学法人北海道教育大学長 ○ ○ ○ ○  
(北海道教育大学〇〇校キャンパス長)