

別記様式第10号（その3）（第12条関係）

請 書

供給すべき物品の表示

代金額 金 円也

うち取引に係る消費税及び地方消費税額 金 円也

（消費税法第28条第1項及び第29条並びに地方税法第72条の82及び第72条の83の規定に基づき、請負代金額に110分の10を乗じて得た額である。）

上記の物品を上記の代金額で、下記条項により納入することをお請けします。

記

- 1 納入期限は、令和 年 月 日とする。
- 2 納入場所は、北海道教育大学（部局名）とする。
- 3 納品書及び請求書の送付先は、北海道教育大学（部局，課，室名）とする。
- 4 代金の支払は、納入物品の検査を終了した後、適正な請求書を受理した日から翌月末日までに支払うものとする。
- 5 検査終了後において、当該物品にかしが発見された場合はそのかきを補修し、又は当該物品と同一規格、構造及び性能の同等品と交換するものとする。
- 6 契約の必要な細目は、国立大学法人北海道教育大学が定めた物品供給契約基準によるものとする。
（以下特に必要な事項を記載する。）

令和 年 月 日

国立大学法人北海道教育大学契約担当役
事務局長・氏名 殿

供給者 （住 所）
（法人の名称又は商号及び代表者氏名）