**別記第１号様式**（第５条関係）

在宅勤務実施申請書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年　　　月　　　日  　国立大学法人上越教育大学長 殿  　　　 所　属  　　　 氏　名  国立大学法人上越教育大学職員の在宅勤務に関する細則第５条に基づき、下記のとおり在宅勤務を行いたいので承認願います。 | | |
| 適用対象  事　　由 | □遠隔教育活用修学プログラム履修者を対象とした授業の実施にあたり、同時双方向でのオンライン授業を担当する者（第３条第１号該当）  □その他学長が特に必要と認める者（第３条第２号該当）  事由 ： | |
| 期　　　間 | 自　　年　　月　　日　（　　時　　分～）  至　　年　　月　　日　（　　時　　分　） | 日間  　　時間 |
| 業務内容 |  | |
| 勤務場所  及び  連　絡　先 | 電話　　　　　（　　　　　） | |
| 情報セキュリ  ティ対策 | ・個人所有の情報端末の使用の有無（有・無）  　　有の場合は、別記第２号様式を提出してください。  ・データの持ち出しの有無（有・無）  　有の場合は、部局総括責任者（所属組織長）の許可を得てください。 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年　　月　　日  　□ 上記の願い出は在宅勤務として承認する。  　□ 上記の願い出は在宅勤務として承認しない。 | | | | | | |
| 学　長 | 事務局長 | 事務局次長 | 人事課長 | 副課長 | 人事・労務  チーム主査 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  | 労働時間  監 督 者 | 労働時間  管 理 員 | 業務指示者 | 所　　属  組 織 長 |  |
|  |  |  |  | ※必要な場合 |  |  |
|