別紙様式(第8関係)

財産形成貯蓄記録簿(　　　　　財形)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所属部局コード番号 |  | 契約機関の名称 |  |
|  |
| フリガナ  氏名  コード番号 |  | 預貯金等の種類 |  |
|  |
|  |
| 生年月日 | 年　　月　　日生 | 特約事項 |  |
| 住所 | 〒 |
| ※ |  | ※ |  |
| ※ |  | ※ |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事項(契約・変更・解約) | 年月日 | 1回当たりの預入額 | | 預入期間 | 非課税限度額 | 備考 |
| 基本給 | 期末勤勉手当 |
|  |  | 千円 | 千円 |  | 千円 |  |

　(注)①貯蓄残高については、別途整理すること。

　　　②記録簿は財形貯蓄等の別にそれぞれ別葉とすること。

　　　③※印欄には財形貯蓄等の種類に応じ、「積立期間の末日」「年金支払期間」「年金支払開始日」「年金支払時期」等を記入すること。