別紙様式第10(第19条、第31条関係)

集会(行事)及び施設・設備使用願

年　　月　　日

　　長岡技術科学大学長　殿

団体の名称

代表責任者　所属　　　　　　　　　第　　学年

氏名

　　下記のとおり集会(行事)を行いたいので、許可下さるようお願いします。

　　なお、集会(行事)のため、大学の施設・設備を使用したいので、併せて許可下さるようお願いします。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 集会(行事)の名称 |  |
| 集会(行事)の内容、目的 |  |
| 集会(行事)の予定人員 | 名(学内　　名、学外者　　名) |
| 集会(行事)の開催日時 | 月　　日(　　)　　時　　分　～　　時　　分 |
| 集会(行事)の場所 |  |
| 集会(行事)の使用設備 |  |
| 集会(行事)の連絡先 | TEL　　　(　　) |
| 顧問教員氏名(自署) |  |

印

年　　月　　日

集会(行事)、施設・設備使用許可証

　使用責任者　　　殿

長岡技術科学大学

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 集会(行事)の名称 |  | | |
| 集会(行事)の内容、目的 |  | | |
| 集会(行事)の予定人員 |  | | |
| 集会(行事)の日時 | 月　　日(　　)　　時　　分～　　時　　分 | | |
| 集会(行事)の場所 |  | 使用設備名 |  |

　(厳守事項)　1　許可証は責任者が保管し、本学の請求に応じて提示すること。

　　　　　　　2　使用中は、火災予防に留意し、使用後は原状に回復すること。

　　　　　　　3　他大学等の学生又は学生団体を参加させようとするときは、当該大学の学生部長の承諾を得ること。

　　　　　　　4　集会(行事)の3日前までに必ず提出すること。