別紙様式第２（第４関係）

**身 上 調 書**

**秘**

（　年10月１日現在） 機関名 国立大学法人長岡技術科学大学

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ①ふりがな  　氏　　名  　生年月日 | 年 月 日生 （満 歳） | | | | | | | 写　真 | |
| ②現住所 | 〒  （電話番号） | | | | | | |
| □自宅　□宿舎　□アパート　□その他（　　 ） | | | | | | |
| ③職名 | 発令年月日 | | | 年　月　日 | | | |
| 職名 | | |  | | | |
| ④職務の級 | 職　級 | | | 発令年月日　 　年　　月　　日 | | | |
| ⑤最終学歴 | 年　　月　　卒・修 | | | | | | | | |
| ⑥試験資格等 | 年　　月　　取得 | | | | | | | | |
| ⑦英語の語学力 | １ ２ ３ ４ ５ 英検（　級）ＴＯＥＦＬ（　点）ＴＯＥＩＣ（　点） | | | | | | | | |
| ⑧その他の外国語 | （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | | |
| ⑨家庭状況等 | 続柄 | 氏名 | 年齢 | | 職業等  （在学中の者は学年） | 健康状況 | 同居別居の別 | | 別 居 の 場 合 の 住 所 |
|  |  |  | |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  |
| □自宅 □宿舎 □アパート □その他（ ） | | | | | | | | （電話番号） |
| □健康　　□やや不健　　□不健康  （ ） | | | | | | | | |
| （家族の特殊事情） | | | | | | | | |
| ⑩職務上の希望事項等 | １．希望職務分野  　　・分野区分（　　　　　）  ２．特記事項 | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ⑪  略  歴 | 年 | 月 | 日 | 略 歴 事 項 | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
| ⑫  主な研修歴 | 年 月 日 ～ 年 月 日 | | | | 研 修 事 項 |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
| ⑬  現在の職務内容 | （　　　　％） | | | | |
| （　　　　％） | | | | |
| （　　　　％） | | | | |
| （　　　　％） | | | | |
| （　　　　％） | | | | |
| （　　　　％） | | | | |
| （　　　　％） | | | | |
| ⑭  備  考 |  | | | | |

身上調書作成要領

１ 当該年度10月１日現在で、記載例を参考にして作成してください。

２　「⑦英語の語学力」欄は，下表を参考にして本人の語学力に最も近いと思われる番号一つを選択し，○で囲んでください。

また，ＴＯＥＦＬ，ＴＯＥＩＣの点数は，過去の最高点を記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| １（なし） | ほとんど学習したことがない。一切忘れてしまっている。 |
| ２（入門） | 高校までの英語授業や大学での第２外国語等で履修したことはあるが，不得意で，以後ほとんど使用していない。  または，最近，学習を始めたばかりである。 |
| ３（初級） | 外国への出張や旅行，又は，外国人の来訪の際など，必要に迫られれば，自分の身のまわりの会話は努力して使っている。一応ある程度定期的に自分で学習する努力をしている。 |
| ４（中級） | ある程度仕事上の必要があれば，資料を使って大学の概要を説明できる。留学生等に対して，一応の窓口での対応ができる。  相当期間にわたり，学習を継続してきている。 |
| ５（上級） | 外国語での書簡を読んで，返事の下書きを書いたり，外国語による会議に出席して，その概要をまとめたりできる。 |

３　「⑧その他の外国語」欄で「⑦英語の語学力」の３，４，５に該当する場合のみ（ ）内にその外国語を記載し，番号を併記してください。

４ 「⑩本人の職務上の希望事項等」欄の各項目は，次の点に留意して記載してください。

（１）希望職務分野：今後の異動に際し，希望する職務分野がある場合，次の【分野区分】のいずれかを記載してください。

　　　（複数記載可。「その他」の場合は，具体的な職務分野を記載してください。）

　　【分野区分】　「総務系」，「研究協力系」，「国際交流系」，「会計系」，「施設系」，「情報処理系」，「学生系（留学生を含む。）」，「図書系」，「病院系」，「青少年系」，「その他」

　（２）特記事項：異動の時期，異動後の職等に要望等がある場合，その旨記載してください。

５　「⑭備考」欄は， ボランティア活動歴がある場合には，その旨記載してください。