**奈良教育大学課外活動共用施設（サークル共用棟）使用願**

令和　　年　　月　　日

　　管理運営責任者　殿

|  |  |
| --- | --- |
| 使用申込者欄 | □承認を得た学生の団体　　□本学の職員 |
| 使用責任者欄 | 氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| （顧問教員の承認：氏名　　　　　　　　　　　　　　印　） | |

　　　　　　　　　　　　　使用責任者欄

・学生の団体は、氏名、学生番号、住所、電話番号を記入する

こと。また、顧問教員の承認を受けること。

・本学職員の場合は、氏名、所属、住所、電話番号を記入す

ること。

　下記のとおり使用したいので許可をお願いします。

　なお，使用にあたっては，奈良教育大学課外教育活動施設使用規則の遵守事項を遵守します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 使 用 室  及び  希望期間 | 短期使用 | １会議室（№　　）  ２多目的スペース（№ 　）  ３資料作成室 | 時　　分　から  　　 　年　　月　　日  　　　 　 時　　分　まで | |
| 長期使用 | １文化会室  ２体育会室  ３倉庫（１F・２F） | 年　　　　月　　　　日　から  　　年　　　　月　　　　日　まで | |
| 使用人員 | 名 | | 内　訳 | 本学学生　　　　　　　　　名  職 員　　　　　　　　　　 名  その他（他大学等）　　　　名 |
| 使用目的 |  | | | |
| 備　　考 |  | | | |

　※　使用希望施設の番号を○印で囲むこと。会議室及び多目的スペースには室番を記入し、

倉庫は１F又は２Fを○印で囲むこと。