別紙様式第２号

公　用　車　使　用　請　求　書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 請求年月日 | 令和　　年　　月　　日 |
| 使　用　者（所属・氏名） | 　　　　　　　　　　　　　 |
| 公用車指定運転者（所属・氏名） | 　　　　　　　　　　　　　 |
| 同　乗　者（所属・氏名）※すべて記入 |  |
| 使用日時 | 令和　　年　　月　　日　　時　　分～令和　　年　　月　　日　　時　　分　 |
| 使用車両 |  |
| 用務先 |  |
| 使用目的 |  |
| 経　路 |  |
| 燃料費精算 | 精算予算科目：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| ＥＴＣカード | 要　・　不 要　（精算予算科目：　　　　　　　　　　　　　） |
| 備考 |  |
|  |
| 所属長の承認 | ※所属長承認済の場合はチェックしてください。□　済未承認（チェックなし）の場合は請求することはできません。 |
| ※学外業務のため公用車を使用する場合は、職員就業規則及び旅費規程に基づく出張申請の手続きが必要です。 |
| 使承用認許欄可 | 管理者 | 補助管理者 |  |
|  |  |  |