様式１

年　　月　　日

副学長（研究・奈良カレッジズ・

地域連携・ダイバーシティ推進担当）　殿

所　　　属：

職名・氏名：

バイアウト制度利用申請書

　奈良女子大学における競争的研究費の直接経費から研究以外の業務の代行に係る経費の支出に関する取扱要領第９条第１項の規定に基づき，以下のとおりバイアウト制度の利用を申請します。

１．代行を希望する業務等

|  |  |
| --- | --- |
| 代行の方法 | □　授業（準備含む）を行うための非常勤講師の雇用□　授業等の補助業務を行うためのティーチング・アシスタント（TA）の雇用 |
| 代行予定の科目名 | 　（□　全学共通科目　　□専門科目） |
| 代行予定期間 | 　　年　月　日　～　　　年　月　日 |
| 代行に係る金額（見込額） | 　　　円 |
| 代行予定者 | *（所属・職名・氏名を記載）*  |

２．バイアウト経費を支出する競争的研究費

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名・種目名 |  |
| 当該事業における代表・分担の別 | □ 研究代表者□ 研究分担者 |
| 研究期間 | 　　年　月　日　～　　　年　月　日（　　　年間） |
| 採択金額（決定前の場合は申請額） | 合計　　　　円（直接経費のうち，申請者への配分額）（○○年度： 　円，○○年度： 　円，○○年度： 　円） |

３．バイアウト制度利用者の状況

|  |  |
| --- | --- |
| 代行業務の現状 | *（代行予定業務の現状，所用時間数等を記載）* |
| 競争的研究費のプロジェクト推進見込み | *（バイアウト制度利用により競争的研究費のプロジェクト遂行に支障がないことの説明）* |

　※バイアウト制度利用の内容について、本申請の承認後,教授会等での承認において変更があった場合は速やかに申し出ること。