（別紙様式１）

令和　　年　　月　　日

（部局長）　　　殿

申請者：所属・職位・氏名

子の出張帯同費用支給申請書

子を出張に帯同しなければ学会参加等が困難なため、下記のとおり、子の出張帯同費用の支給を申請します。なお、帯同中の子の事故等には、大学は責任を負わないことに同意します。

記

１．出張期間：　　　年　　　月　　　日（　　）～　　　　年　　　月　　　日（　　）

２．学会等開催場所：

　※申請者の旅行命令の写し、学会プログラム等を添付すること。

３．帯同する児童氏名・生年月日・出張時点における年齢・続柄：

※対象となる児童氏名・生年月日・続柄がわかるもの（コピー）を添付すること。

４．使用する外部資金等：

※外部資金の場合は、本費用に支出可能であることがわかる資料を添付すること。

５．支給申請額（概算）：　　　　　　　円

（別紙様式２）

令和　　年　　月　　日

子の出張帯同実施報告書

|  |
| --- |
| 申請書からの変更点　　□無し　□有り（有りの場合は、以下に☑及びご記入ください。） |
| （変更箇所）　□出張期間　　□出張先　　□支出予算　　□実施金額　　□その他 |
| （変更内容をご記入ください。） |

上記のとおり実施しました。

　　　　　　　　　　報告者氏名：