原　　議　　書

　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　保存分類

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 新大　第　　号 | | | | | 発 送 | | 年　　月　　日 | | | | |
| 文書日付 | | 年　　月　　日 | | | 発 送  種 別 | | 普通　 書留 　速達　 親展　 宅配便  使送 　持参　 ＦＡＸ 　Ｅ－ｍａｉｌ  その他（　　　　　　　　　　　　） | | | | |
| 起案 | | 年　　月　　日 | | |
| 決裁 | | 年　　月　　日 | | |
| 保存期間 | |  | | | 保存期間満了日 | | | | 年　　月　　日 | | |
| 先方文書  年月日 | | 年　　月　　日 | | | 先方文書記号番号 | | | |  | | |
| 件名 | | | | | | | | | | | |
|
| 受信者 | | | | | | | 発信者 | | | | |
|
| 上記のことについて  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　別紙　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　してよろしいか，伺います。  　　　　　　のように  裏面　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　します。 | | | | | | | | | | | |
| 学　長 | 理　事  （　　　） | |  | 部　長 | | 課　長  室　長 | | 副課長 | | 専門職員  係　　長 | 起案者 |
|  |  | |  |  | |  | |  | |  | （　　番） |
| 合議 | | | | | | | | | | | |
|