別記様式第10号(第13条関係)

年　　月　　日

開示の実施方法の申出書

国立大学法人新潟大学　御中

ふりがな

氏名　(※法人その他の団体にあっては，名称及び代表者氏名)

住所又は居所　〒

電話番号　(　　　　　)　　　　―

　　　　　年　月　日付け新大総第　　号で通知のありました法人文書の開示・部分開示の決定について，下記のとおり開示の実施を受けたいので，申し出ます。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 開示の実施方法  　開示・部分開示決定通知書記載の「求めることができる開示の実施方法」より選択して記入すること。  　なお，法人文書の部分ごとに異なる開示の実施方法を求める場合は，その旨及びその部分ごとの開示の実施方法を記入すること。 | 1)　開示の実施方法  　2)　部分ごとに異なる開示の実施方法 |

(※以下については，該当する項目の記号を○で囲み，右に詳細を記入してください。)

|  |  |
| --- | --- |
| イ　法人文書の一部について開示の実施を求める。 | (開示の実施を求める部分) |
| ロ　大学において開示の実施を希望する。 | (開示の実施を希望する日)  年　　　月　　　日　　　時　　　分 |
| ハ　写しの送付の方法による開示の実施を求める。 | (写しの送付先(上記住所又は居所と同じ時は記入不要))  〒 |
| ニ　開示実施手数料の納入方法 | 1)　開示実施日に開示実施場所で納入する。  2)　開示実施前までに納入する。 |

※　開示請求書のとおり開示の実施を求める場合(開示実施手数料が無料の場合に限る。)は，本書を提出する必要はありません。