試し出勤実施日誌

様式４

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所　属 | |  | | 氏　名 |  |
| 実施月日 | | 来学時刻 | 帰宅時刻 | 内容 | |
| 第　１　週 | (月) |  |  |  | |
| (火) |  |  |  | |
| (水) |  |  |  | |
| (木) |  |  |  | |
| (金) |  |  |  | |
| 試し出勤実施職員コメント欄 | | | | 実施担当者コメント欄 | |
|  | | | |  | |
| 第　２　週 | (月) |  |  |  | |
| (火) |  |  |  | |
| (水) |  |  |  | |
| (木) |  |  |  | |
| (金) |  |  |  | |
| 試し出勤実施職員コメント欄 | | | | 実施担当者コメント欄 | |
|  | | | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施月日 | | 来学時刻 | 帰宅時刻 | 内容 |
| 第　３　週（延長） | (月) |  |  |  |
| (火) |  |  |  |
| (水) |  |  |  |
| (木) |  |  |  |
| (金) |  |  |  |
| 試し出勤実施職員コメント欄 | | | | 実施担当者コメント欄 |
|  | | | |  |
| 第　４　週（延長） | (月) |  |  |  |
| (火) |  |  |  |
| (水) |  |  |  |
| (木) |  |  |  |
| (金) |  |  |  |
| 試し出勤実施職員コメント欄 | | | | 実施担当者コメント欄 |
|  | | | |  |

※試し出勤実施職員及び実施担当者は１週間ごとに、コメント欄に率直な感想を記入する。

※委員会は１週間ごとに、試し出勤実施職員の状態を確認する。