

(別紙様式第1号)

年 月 日

I R 室長 殿

部局名
部局長名

IR室への業務依頼書

標記の件について、下記のとおり依頼いたしますので、よろしくお願いいたします。

記

依 頼 事 項	
依 頼 目 的	
内 容	
完 成 希 望 時 期	
依 頼 に あ た り 提供するデータ ※他部局との調整が必要な場合は、事前に済ませること	
備 考	
以 下 I R 室 使 用 欄	
諾 否 / 決 定 日	☐ 諾 ・ ☐ 否 / 年 月 日
I R 情 報 区 分	☐ レベル1 (学内外) ☐ レベル2 (学内) ☐ レベル3 (学内特定 : ○○○○)