様式第2号(第6条関係)

　　年　　月　　日

　理事長　　　　殿

　学長　　　　殿

研究担当責任者

所属・職

氏名　　　　　　　　　　印

公的研究費申請願

　公的機関の事業等(受託・共同研究)に対して、下記のとおり申請してよいか伺います。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 申請先機関 |  |
| 事業の種類 | 受託研究・共同研究・その他(　　　　　　　　　　　　　　　　) |
| 取扱部局 | 学部(　　　　　　　　　　　　)  地域連携研究開発機構( ) |
| 事業名称 |  |
| 申請課題 |  |
| 申請内容 |  |
| 申請における特別な条件 | なし・あり　　1　研究室以外の施設利用　2　嘱託職員・研究員等の採用 |
| 3　その他(　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　) |
| 研究期間 | 平成　　年　　月　　日　～　平成　　年　　月　　日 |
| 受入研究経費等 | 研究経費総額　〔　　　　　　　　　　円〕 |
| 経費配分 | 直接経費〔　　　　　　　　円〕・間接経費〔　　　　　　　　円〕 |
| エフォート | (　　　　　％)　＊ |
| 備考 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 押印の種類 | 1)理事長印　2)学長印　3)理事長印及び学長印 |
| 申請書類 | (　　　　　ページ)※申請書類は全て添付すること。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 学部長  共通教育・ マネジメントセンター長  地域連携研究開発機構長 | 学科主任  共通教育・マネジメント副センター長  地域連携研究開発機構部門長 |
|  |  |

＊「エフォート」欄には、研究担当責任者の年間の全仕事時間(教育活動等も含む)を100％として、本共同研究に対する時間の配分率(1～100の整数)を記入すること。