様式第1号（第3条関係）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 決裁 | 学長 | 学部長又は研究科長 | 学科主任又は専攻幹事 | 教務幹事 | 事務部長 | 課長 |  |
|  |  |  |  |  |  |
| (H　/　/　) |  |
| 休学願

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提出日 | 2 | 0 |  |  | 年 |  |  | 月 |  |  | 日 |

公立諏訪東京理科大学長　殿

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 学籍 | 学部 | 学部学科 |
| 大学院 | 研究科専攻 |
| 学年 |  | 年 | 学籍番号 |  |  |  |  |  |  |  | 番 |
| フリガナ |  |
| 氏名 | 印 |
| フリガナ |  |
| 保証人氏名 | 印 |

このたび下記の期間休学いたしたく、許可くださるようお願いいたします。記

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 休学期間(注意4参照) | 自　西暦 | 2 | 0 |  |  | 年 |  |  | 月 |  |  | 日 |
| 至　西暦 | 2 | 0 |  |  | 年 |  |  | 月 |  |  | 日 |

 |
|  |
| 処理欄 | 発生日 | 　　　　　年　　　　　月　　　日付休学 | 事由 |  |
|  |  |  |  |  |  | 2 | 1 |
| 種別 | キュウガク |
| 期間 | － |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 受理日 | 入力処理 | 授業料確認 | 奨学金処理 |
|  |  |  |  |
| 学籍原簿処理 |
|  |
| 許可書発送日 |
|  |
| 備考 |  | 休学歴 |  |
| 処理欄・備考欄は記入しないこと |
|  |
| 休学事由(いずれかに○を付し、必要書類を添付すること。)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (1) | 病気又は負傷 | 医師の診断書 |
| (2) | 経済的理由 | 理由書 |
| (3) | 渡航(私費による海外留学等) | 留学先の受入証明書等 |
| (4) | 勤務 | 勤務先の証明書等 |
| (5) | 出産 | 母子手帳の写し又は出産に関する証明書等 |
| (6) | 家庭の事情 | 理由書 |
| (7) | 兵役 | 徴兵に関する証明書等 |
| (8) | その他 | 大学が定める書類 |

休学理由(注意)1．学生証の写しを添付すること。　　　2．本人及び保証人とも自署の上、それぞれに捺印のこと。　　　3．書類が不備の場合は受理しない。　　　4．期間は次のうち1つを選んで記入のこと。　　　　・　20○○年04月01日～20○○年03月31日　　　　・　20○○年04月01日～20○○年09月30日　　　　・　20○○年10月01日～20○○年03月31日(休学中の連絡先)　〒　　　　(TEL)　　　　－　　　　－ |