旅　　費　　計　　算　　書

　様式第５号

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  　　 経理責任者 殿 |  |  請求事由 |  |
|  請 求 者 |  　所属部局課 （又は住所） |  |
|  　職　　　　　種 （又は職業） |  |
|  　職務の級 （又は職員との続柄） |  |
|  　氏　　　　　名 |  |
|  請求額 |  |
|  算 出 根 拠 |  　区分 |  本　人　分 |  　扶養親族分 |  　　　計 |  　　内　　　　　　　　　　　　　　　　　訳 |
|  　鉄道賃 |  　　　　　 円 |  　　　　　 円 |  　　　　　 円 |  |
|  船賃 |  |  |  |  |
|  　航空賃 |  |  |  |  |
|  　車　　　　　賃 |  |  |  |  |
|  移転料 |  |  |  |  |
|  その他 |  |  |  |  |
|  計 |  |  |  |  |
|  　上記のとおり旅費を請求します。　　　令和　　年　　月　　日 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名  |  備　考 |  |

東　海　国　立　大　学　機　構

 記載要領

 １．請求者欄のうち

　 イ　所属部局課（又は住所）欄は，職員又は遺族の区別に従い，それぞれ不用の文字を抹消するとともに，所要の事項を記載又は記録する。

　 ロ　職種（又は職業）欄は，イに準じて記載又は記録する。

　 ハ　職務の級（又は職員との続柄）欄も，イに準じて記載又は記録する。死亡者との続柄を記載又は記録する場合には請求者の死亡者に対

する続柄を記載又は記録し，職員である場合には職務の級を記載又は記録する。

　 ニ　氏名欄は，請求者の氏名を記載又は記録する。

 ２．請求額欄は，算出根拠欄に掲げる金額の合計額を記載又は記録する。

 ３．請求事由欄は，旅行命令等の取消又は旅行者の死亡により損失金額を生じた事由を，具体的，かつ，詳細に記載又は記録する。

 ４．算出根拠欄は，損失金額が本人分として支出されたか，扶養親族分として支給されたかの区別に従い，旅費種目ごとに損失金額を記載又

は記録する。

 ５．計欄は，４の合計金額を記載又は記録する。