別記様式第９－２号

法人文書開示実施申出書

令和　　年　　月　　日

　東海国立大学機構長　殿

 　　　　 氏名又は名称

 　　　　住所又は居所　〒

 連絡先電話番号 TEL ( )

　法人文書開示決定通知書（令和　年　月　日付け機構　第　　号）により通知のありました法人文書については，既報のとおり開示を受けるので，独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第１５条第３項及び同施行令第９条第２項の規定に基づき，下記とおり申出をします。

記

１　開示実施手数料（現金で納付のこと）

　　　　　　　　　　　　円

２　写しの送付による場合

　　同封する郵便切手の額　　　　　円分

|  |
| --- |
| 【備考】　(1) 情報公開・個人情報保護窓口で，開示の実施を受ける場合は，現金で納付してくだ 　　 さい。　(2) 郵送で「写しの送付」を希望する場合は，下記の方法で納付してください。　　① 現金書留（｢本申出書」及び「郵便切手」を同封のこと。郵便小為替も可) 　② 銀行振込み（郵便切手相当額も併せて振り込むこと。｢本申出書」及び「振込み領　　　収書」を同封のこと。) |

注）　開示の実施方法についての申出期間は，開示決定等の通知のあった日から３０日以内です。

　　 ただし，当該期間内に申出をすることができないことにつき正当な理由があるときは，この限りではありません。