別記様式第3号

育児・介護の事由による早出遅出勤務通知書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年　　月　　日  　　　　　　　　　　　　　　　殿  東海国立大学機構長【公印省略】 | | | | |
| 年　　月　　日付で | | | 申出  通知 | した早出遅出勤務について， |
| 次のとおり通知します。 | | | | |
| □申出のあった早出遅出勤務は次のとおり承認します。  □申出のあった早出遅出勤務の変更は次のとおり承認します。 | | | | |
| 期　　　　間 | 年　　月　　日　～　　　　年　　月　　日 | | | |
| 勤務時間割振 | 始業時刻　　　　　時　　分  終業時刻　　　　　時　　分  休憩時間　　　　　時　　分　～　　時　　分 | | | |
|  | | | | |
| □業務運営に支障がありますので，次の期間（日）については，早出遅出勤務は，承認できません。 | | | | |
| 承認できない期間（日） | 年　　月　　日　～　　　　年　　月　　日 | | | |
| 承認できない理由 |  | | | |
|  | | | | |
| □早出遅出勤務は次に掲げる日をもって終了する（した）。 | | | | |
| 終　　了　　日 | | 年　　月　　日 | | |