別記様式第1号（第4条関係）

**審査事由説明書**

|  |  |
| --- | --- |
| （所属部課） | （ふりがな）  氏　　名 |
| （職　　名） |
| （審査事由）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　東海国立大学機構長 | |
| （決定年月日） | （交付年月日） |
| （その他必要な事項） | |

審査事由説明書の記載要領

１　所属部課及び職名には，審査開始を決定した日に審査を受ける職員が所属している部局名及び職名を記載するものとする。

２　審査事由には，審査を開始することを決定した理由を記載するものとする。ただし，審査事由の欄が不足する場合等は，別紙に記入することができる。

３　決定年月日には，役員会で審査開始を決定した日を記載するものとする。

４　交付年月日には，審査を受ける職員へ審査事由説明書を交付する日を記載するものとする。

５　その他必要な事項には，審査事由説明書を受理した後14日以内に請求した場合は，口頭又は書面で陳述する機会が与えれる旨等などの必要な事項を記載するものとする。