別記様式第1

（公印（作成・改刻・廃止）報告書様式）

|  |
| --- |
| 公印（作成・改刻・廃止）報告書令和　　年　　月　　日機　構　長　　殿（事務局等の長）　このたび、下記により、公印を（作成・改刻・廃止）しましたので、報告します。 |
| 印影の名称 |  |
| (作成・改刻・廃止)の事由 |  |
| 印影 |  |
| 作成・改刻・廃止年月日 | 　令和　　年　　月　　日 |
| 使用開始年月日 | 　令和　　年　　月　　日 |

　注意 (1) 用紙は，Ａ４判とし，公印１個につき１枚とすること。

　　　 (2) 印影欄には，強じんな和紙に押印したものを貼付すること。