別記第５号様式（第３条関係）

休暇証明書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所　属 | |  | | | 給与 | | 基本給　　　　　　　　号給  職務基礎額　　　級　　号給  手当（手当名・金額） | |
| 職氏名 | |  | | |
| 年　　月　　日  理事長あて  所属長　　　　　　　　　　印  上記の者の休暇の期間及び理由並びに休暇中に支給した給与は、下記のとおりです。  記 | | | | | | | | |
| 期　間 | | | | 理　由 | | | | |
|  | | | |  | | | | |
| 給　与 | 支給期間 | | 支給額 | | | ※ | | 戻入額 |
|  | |  | | | 給与額 | |  |
| 期間 | |  |
| （注）  １　この証明書は、休暇中の教職員が引き続き「東京都公立大学法人教職員就業規則」の適用を受けて休養しようとする場合に添付する。  ２　病気休暇の場合は、結核性疾患か否かの区別を明確に判断できるように記載した医師の診断書又はその写しを添付すること。  ３　※印欄は、記入しないこと。 | | | | | | | | |