|  |
| --- |
| 第　　　　　号　年　　月　　日　開示決定通知書　　　　　　　　　　様東京都公立大学法人 　　　　　理事長　　　　　　　　　　　　年　　月　　日付けの開示請求について、東京都情報公開条例第11条第1項の規定により、次のとおり公文書の全部を開示することを決定したので通知します。 |
| 　 | 1　公文書の件名 | 　 | 　 |
| 2　公文書の開示をする日時及び場所 | 日時 | 　　　　　　　　　　午前　　　年　　月　　日　　　　時　　分　　　　　　　　　　午後 |
| 場所 | 　 |
| 3　開示の方法 | 　 |
| 4　事務担当課 | 　　　　　　　　　　部　　　　　　　　　　課電話　　　　　　　　　　内線 |
| 5　備考 | 　 |
| 注１　この通知書を持参の上、指定の日時においでください。なお、上記の日時に来られない場合は、事前にその旨を電話等で事務担当課まで連絡してください。２　この決定に不服がある場合には、この決定があったことを知った日の翌日から起算して３月以内に、東京都公立大学法人理事長に対して審査請求をすることができます（なお、この決定があったことを知った日の翌日から起算して３月以内であっても、この決定の日の翌日から起算して１年を経過すると審査請求をすることができなくなります。）。３　この決定については、この決定があったことを知った日の翌日から起算して６月以内に、東京都公立大学法人を被告として（訴訟において東京都公立大学法人を代表する者は東京都公立大学法人理事長となります。）、処分の取消しの訴えを提起することができます（なお、この決定があったことを知った日の翌日から起算して６月以内であっても、この決定の日の翌日から起算して１年を経過すると処分の取消しの訴えを提起することができなくなります。）。ただし、上記２の審査請求をした場合には、当該審査請求に対する裁決があったことを知った日の翌日から起算して６月以内に、処分の取消しの訴えを提起することができます（なお、当該審査請求に対する裁決があったことを知った日の翌日から起算して６月以内であっても、当該裁決の日から起算して１年を経過すると処分の取消しの訴えを提起することができなくなります。）。 |

(日本産業規格A列4番)