|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 保有特定個人情報利用停止請求書  　　年　　月　　日  東京都公立大学法人理事長　殿  住所又は居所  請求者　　氏名  電話番号  東京都特定個人情報の保護に関する条例第41条第１項の規定に基づき、次のとおり請求します。   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | １　開示された保有特定個人情報の本人の個人番号 | |  | | | ２　開示された保有特定個人情報の内容 | |  | | | ３　利用停止請求の趣旨  （該当するものを○で囲んでください。） | | （１）利用の停止  （２）消去  （３）提供の停止 | | | ４　利用停止を求める理由 | |  | | | ※担当課処理欄 | 本人の個人番号確認欄 | |  | | 請求者の  本人確認欄 | |  | | 請求資格確認欄 | |  | | ※　備考 | | |  |   注１　「開示された保有特定個人情報の内容」欄は、請求をしようとする保有特定個人情報が特定できるよう具体的に記入してください。  ２　法定代理人若しくは任意代理人からの請求の場合は、請求者であることを証明する書類に加え、資格を有することを証明する書類を提出し、又は提示してください。  ３　開示の決定を受けたことの確認に必要な場合は、保有特定個人情報開示決定通知書又は保有特定個人情報一部開示決定通知書の提示を求めることがあります。  ４　※印欄は、記入しないでください。 |

（日本産業規格A列4番）