別紙様式３

陳述請求書

平成　　年　　月　　日

　　国立大学法人琉球大学教員懲戒委員会　殿

　（国立大学法人琉球大学職員懲戒委員会　殿）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　請求者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所属

 職名

 氏名 印

私は，平成　　年　　月　　日付け審査説明書で告知された件について，意見陳述の請求をします。

なお，意見陳述の方法等に関する希望は，以下のとおりです。

　　○　意見陳述の方法については，

　　　　　　□　口頭による意見陳述

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　を希望します

　　　　　　□　書面による意見陳述

　　○　意見陳述の日または書面の提出期限については，

　　　　　　□　審査説明書に記載されている日（時）で構いません

　　　　　　□　別の日を希望します。理由は，以下のとおりです

（理由）※具体的な希望時期があれば，それも記載してください。

**陳述請求書記入の留意事項**

１　必ず署名（自署）捺印してから提出してください。

２　職名欄には，陳述請求書を提出する日において就いている職名を記載してください。

３　意見陳述の方法について，口頭による意見陳述と書面による意見陳述のいずれを希望するのかを必ず記載するようにしてください。

　　なお，日程調整が著しく困難なときは，口頭による意見陳述を希望された場合であっても，書面による意見陳述を指定することがあります。

４　審査説明書に，口頭による意見陳述の予定日時及び書面による意見陳述の書面の提出期限が記載されているので，これを見た上で，そこに記載されている日(時)で差し支えないかどうかを，所定の欄に記載してください。

　　なお，別の日（時）を希望する場合には，改めて調整して通知します。その際の参考にするためにも，予定日に陳述できない理由を必ず記載してください。

５　陳述請求書は，審査説明書を受領してから１４日以内に提出する必要があります。陳述を希望する場合には，必ず期限内に提出してください。

　　なお，陳述を希望しない場合には，特に書面を提出する必要はありません。