|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 別紙様式第１号 |  |  |  |  |  |  |  |
| 別紙様式第１号の１ |  |  |  |  |  |  |  |
| （申請者記入） |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 入構許可証交付申請書（職員） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 令和　　　年　　　月 　　日 |
| 新規・更新等の別 | ・ 新規　・ 更新 ・ 変更 | 注1)　　旧部局・旧入構　　許可証番号 | （部局名） |
| （番号） |
| 所属部局課  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 氏　　　名 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 現　住　所 | 　 | TEL：（　　　　　）　　　　－ | 　 |
| 　 |
| 通勤距離 | 　 | 大学（所属学部）まで | 　 | ｋｍ | 　 | 　 | 　 |
| 車両の区分 | 　 | 　・ 自動車 | ・ 自動二輪車 | ・ 原動機付自転車 | 　 |
| 　 |  　 (50cc超) |  (50cc以下) | 　 |
| 車両番号 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | （例：沖縄　００　あ　００－００） |
| 有効期間 | 　 | ３年間（３年目の３月末日） | 　 |
| 　 | 　 |
| 備　　　考 | 　　　　 | 　　 | 　　　　 |
|  |  |  | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　　 | 　 |
| （大学部局担当者記入欄） |  |  |  |  |  |  |
| ※　受付部局確認印 | 　 | 　 | 　 | ※　入構許可証番号 | 有効期限　　　　年度 |
| 　 | 　 | 　 | （番号） |
| ※　　備　　　考 | 　 | 　 | 　 | ※　　データ入力確認欄 | 　 | 　 |
| 　 |  | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 　注１）旧部局、旧入構許可証番号は、更新や変更があった場合に記入下さい。 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| （記入上の注意） |  |  |  |  |  |  |  |
| 　・申請に当たっては、別紙の留意事項を熟読の上、記入してください。 |  |  |  |
| 　・この様式は、教職員、非常勤職員に使用する。 |  |  |  |  |  |

（職 員）

# 留 意 事 項

１ 入構許可証交付申請書の記入に当たっては，該当個所を○で囲み，又は該当事項を記入すること。

なお，※欄は記入しないこと。

２ 自動車，自動二輪車及び原動機付自転車を運転して構内へ入構する者は，国立大学法人琉球大学構内交通対策実施要項を熟知の上，申請すること。

３ 入構許可証の交付を受けることのできる車両の台数は，一人１台とする。

４ 入構許可証の有効期間は，３年間とする。（３年目の年度末まで）

５ 次のいずれかに該当する者は，入構許可証の交付申請はできない。

1. 通勤距離が片道２㎞未満の者（身体障害者等特に部局長が車両による通勤を必要と認めた者を除く。）
2. バス等公共の交通機関を利用して通勤している者

６ 入構許可証は，構内駐車場の使用を保証するものではない。

７ 入構許可証は，自動車にあってはカード式とし，ダッシュボード上（フロントガラスからよく見える位置）に表示する。自動二輪車及び原動機付自転車にあっては貼付式とし，ハンドル中央部付近に容易に確認できるよう貼付するものとする。

８ 千原地区構内への入構及び駐車場の際は，この入構許可証を表示すること。

なお，本証の表示のない自動車，又は駐車禁止区域に駐車している自動車には，警告書を貼り付ける場合がある。

９ 違反車両によっては，車輪止め，撤去，入構許可の取消し等の措置をとるものとする。

１０ 入構許可証交付申請の記入事項に変更が生じた場合は変更申請を行うこと。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 別紙様式第１号の２ |  |  |  |  |  |  |
| （申請者記入） |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 入構許可証交付申請書（学生） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 令和　　 　年　　　月 　　日 |
| 新規・更新等の別 | 　・ 新規　・　更新 ・ 変更 | 注1)　　旧部局・旧入構　　許可証番号 | （部局名） |
| （番号） |
| 所 　　属  |  学部 | 　　　　　学科（課程）　　　年次 学籍番号 |
| 　　　　　　 　学研究科 |
| 氏　　　名 | 　　 | 　 | 　 | 　 |
| 現　住　所 | 　 | 携帯：（　　　　 ）　　　 　 － | 　 |
| 　 |
| 通学距離 | 　 | 大学（所属学部）まで | ｋｍ | 　 | 　 | 　 |
| 車両の区分 | 　 | 　・ 自動車 | ・ 自動二輪車 | ・ 原動機付自転車 | 　 |
| 　 |  　 (50cc超) |  (50cc以下) | 　 |
| 車両番号 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | （例：沖縄　００　あ　００－００） |
| 在学予定期間 | 　 | 　　(西暦)　　　　　年　　　月　　～　　　(西暦)　　　　　年　　　　月 | 　 |
| 　 | 　　（例：　２０１９年４月～２０２０年３月） |
| 備　　　考 | 　　　　　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| （大学部局担当者記入欄） |  |  |  |  |  |
| ※　受付部局確認印 | 　 | 　 | 　 | ※　入構許可証番号 | 有効期限　　　年度 |
| 　 | 　 | 　 | （番号） |
| ※　　備　　　考 | 　 | 　 | 　 | ※　　データ入力確認欄 | 　 | 　 |
| 　 |  | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 　注１）旧部局、旧入構許可証番号は、更新や変更があった場合に記入下さい。 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| （記入上の注意） |  |  |  |  |  |  |  |
| 　・申請に当たっては、別紙の留意事項を熟読の上、記入してください。 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（学 生）

# 留 意 事 項

１ 入構許可証交付申請書の記入に当たっては，該当個所を○で囲み，又は該当事項を記入すること。

なお，※欄は記入しないこと。

２ 自動車，自動二輪車及び原動機付自転車を運転して構内へ入構する者は，国立大学法人琉球大学 構内交通対策実施要項を熟知の上，申請すること。

３ 入構許可証の交付を受けることのできる車両の台数は，一人１台とする。

４ 入構許可証の有効期間は，琉球大学に在学している期間とする。（卒業見込までの期間）

５ 次のいずれかに該当する者は，入構許可証の交付申請はできない。

1. 通学距離が片道２㎞未満の者（身体障害者等特に部局長が車両による通勤を必要と認めた者を除く。）
2. バス等公共の交通機関を利用して通学している者

６ 入構許可証は，構内駐車場の使用を保証するものではない。

７ 入構許可証は，自動車にあってはカード式とし，ダッシュボード上（フロントガラスからよく見える位置）に表示する。自動二輪車及び原動機付自転車にあっては貼付式とし，ハンドル中央部付近に容易に確認できるよう貼付するものとする。

８ 千原地区構内への入構及び駐車場の際は，この入構許可証を表示すること

なお，本証の表示のない自動車，又は駐車禁止区域に駐車している自動車には，警告書を貼り付ける場合がある。

９ 違反車両によっては，車輪止め，撤去，入構許可の取消し等の措置をとるものとする。

１０ 入構許可証交付申請の記入事項に変更が生じた場合は変更申請を行うこと。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 別紙様式第１号の３ |  |  |  |  |  |  |  |
| （申請者記入） |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 入構許可証交付申請書（学内施設利用者） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 令和　　 　年　　　月 　　日 |
| 新規・更新等の別 | ・ 新規　・ 更新 ・ 変更 | 注1)　　旧会社・旧入構　　許可証番号 | （会社名） |
| （番号） |
| 会　　社　　名 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 氏　　　　　　名 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| ・会　社 | 住　所 | 　　 | TEL：（　　　　　）　　　　　－ | 　 |
| ・自　宅 | 　　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 大学までの距離 | 　 | 大学（所用学部）まで | 　 | ｋｍ | 　 | 　 | 　 |
| 車両の区分 | 　 | 自動車（車種・色等） | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | （例：自動車（車種・色等）　ダイハツ、ハイゼットカーゴ、白） |
| 車両番号 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | （例：沖縄　００　あ　００－００） |
| 有効期間 | 　 | 申請された年度の３月末日まで | 　 |
| 　 | 　 |
| 施設利用目的 | 　　　　　 | 　　 |
| 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| （大学部局担当者記入欄） |  |  |  |  |  |  |
| ※　受付部局確認印 | 　 | 　 | 　 | ※　入構許可証番号 | 有効年度　　　年度 |
| 　 | 　 | 　 | （番号） |
| ※　　　備　　　考 | 　 | 　 | 　 | ※　　データ入力確認欄 | 　 | 　 |
| 　 |  | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 　注１）旧会社、旧入構許可証番号は、更新又は変更があった場合に記入下さい。 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| （記入上の注意） |  |  |  |  |  |  |  |
| 　・申請に当たっては、別紙の留意事項を熟読の上、記入してください。 |  |  |  |

（学内施設利用者）

# 留 意 事 項

１ 入構許可証交付申請書の記入に当たっては，該当個所を○で囲み，又は該当事項を記入すること。

なお，※欄は記入しないこと。

２ 自動車，自動二輪車及び原動機付自転車を運転して構内へ入構する者は，国立大学法人琉球大学 構内交通対策実施要項を熟知の上，申請すること。

３ 入構許可証の交付を受けることのできる車両の台数は，一人１台とする。

４ 入構許可証の有効期間がきれたとき又はその交付を受ける資格を失ったときは，速やかに発行部局へ返還すること。

５ 入構許可証は，構内駐車場の使用を保証するものではない。

６ 入構許可証は，自動車にあってはカード式とし，ダッシュボード上（フロントガラスから見える位置）に表示する。自動二輪車及び原動機付自転車にあっては貼付式とし，ハンドル中央部付近に容易に確認できるよう貼付するものとする。

７ 千原地区構内への入構及び駐車場の際は，この入構許可証を表示すること。

なお，本証の表示のない自動車，又は駐車禁止区域に駐車している自動車には，警告書を貼り付ける場合がある。

８ 違反車両によっては，車輪止め，撤去，入構許可の取消し等の措置をとるものとする。

９ 入構許可証交付申請の記入事項に変更が生じた場合は変更申請を行うこと。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 別紙様式第１号の４ |  |  |  |  |  |  |  |
| （申請者記入） |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 入構許可証交付申請書（業者・その他） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 令和　 　年　　　月 　　日 |
| 新規・更新等の別 | ・ 新規　・ 更新 ・ 変更 | 注1)　　旧会社・旧入構　　許可証番号 | （会社名） |
| （番号） |
| 会　　社　　名 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 氏　　　　　　名 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 会　社　住　所 | 　 | 　 | 　 | TEL：（　　　　　）　　　　　－ | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 大学までの距離 | 　 | 大学（所用学部）まで | 　 | ｋｍ | 　 | 　 | 　 |
| 車両の区分 | 　 | 自動車（車種・色等） | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | （例：自動車（車種・色等）　ダイハツ、ハイゼットカーゴ、白） |
| 車両番号 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | （例：沖縄　００　あ　００－００） |
| 有効期間 |  | 申請された年度の３月末日まで | 　 |
| 　 | 　 |
| 備　　　考 | 　　　　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| （大学部局担当者記入欄） |  |  |  |  |  |  |
| ※　受付部局確認印 | 　　　　 | ※　入構許可証番号 | 有効年度　　　年度 |
| （番号） |
| ※　　　備　　　考 | 　　　　　　 | ※　　データ入力確認欄 | 　 | 　 |
| 　 | 　 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 注１）旧会社、旧入構許可証番号は、更新又は変更があった場合に記入下さい。 |  |
| （記入上の注意） |  |  |  |  |  |  |  |
| 　・申請に当たっては、別紙の留意事項を熟読の上、記入してください。 |  |  |  |
| 　・この様式は、生協職員、一般業者等に使用する。 |  |  |  |  |

（業者・その他）

# 留 意 事 項

１ 入構許可証交付申請書の記入に当たっては，該当個所を○で囲み，又は該当事項を記入すること。

なお，※欄は記入しないこと。

２ 自動車，自動二輪車及び原動機付自転車を運転して構内へ入構する者は，国立大学法人琉球大学 構内交通対策実施要項を熟知の上，申請すること。

３ 入構許可証の交付を受けることのできる車両の台数は，一人１台とする。

４ 入構許可証の有効期間がきれたとき又はその交付を受ける資格を失ったときは，速やかに発行部局へ返還すること。

５ 入構許可証は，構内駐車場の使用を保証するものではない。

６ 入構許可証は，自動車にあってはカード式とし，ダッシュボード上（フロントガラスから見える位置）に表示する。自動二輪車及び原動機付自転車にあっては貼付式とし，ハンドル中央部付近に容易に確認できるよう貼付するものとする。

７ 千原地区構内への入構及び駐車場の際は，この入構許可証を表示すること。

なお，本証の表示のない自動車，又は駐車禁止区域に駐車している自動車には，警告書を貼り付ける場合がある。

８ 違反車両によっては，車輪止め，撤去，入構許可の取消し等の措置をとるものとする。

９ 入構許可証交付申請の記入事項に変更が生じた場合は変更申請を行うこと。