**別紙様式1**

 　　　文書番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　殿

 　　　　　　　部局等の長　　印

非常勤職員の採用について(申請)

　非常勤職員の採用について、下記のとおり申請します。

記

1　非常勤職員の取扱いに関する今後の措置

2　採用を必要とする理由(具体的、詳細に記入すること。)

3　採用条件

 (1) 採用予定課(事務部等)・係

 (2) 採用予定官職(職名)

 (3) 採用予定期間

 (4) 週労働時間

 (5) 担当職務内容(職務内容調書(別紙様式8))(詳細に記入すること。)

 (6) 継続雇用計画の有無

 (7) 時間外労働の取扱いについて