様式（第3条関係）

令和　　年　　月　　日

ＲＸ推進本部長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　部局長名：

オープンバッジ発行申請書

国立大学法人琉球大学オープンバッジに関する申合せ第3条に基づき，以下のとおりオープンバッジの発行を申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| バッジの名称（プログラム名称など） |  |
| 実施部署等　 |  |
| 実施責任者　 |  |
| 事務担当部署　 |  |
| プログラム等の実施期間　（終了時期が確定している場合はそれも記載） |  |
| バッジの発行開始時期 |  |
| バッジの概要　 |  |
| バッジの発行要件または基準 |  |
| バッジ発行の対象者　 |  |
| バッジの年間発行予定数　 |  |
| バッジのデザイン　 | （別紙による提出の可能） |
| バッジに格納するメタデータの内容 | バッジ名※ |
| バッジに格納するメタデータの内容 | 説明※　（1,000字以内・改行不可） |  |
| 取得条件※（10,000字以内） |  |
| 知識・スキル※（1項目につき50字以内） |  |
| 有効期限（設定する場合のみ記入） |  |

※メタデータを日英併記とする場合は，和文と英文を両方記入ください。

※プログラム等の概要がわかる資料（パンフレット・募集要項等）があれば添付ください。

オープンバッジの発行は、一般財団法人オープンバッジ・ネットワークのシステムを利用して、各実施部署で発行することになります。

バッジ発行のためのアカウントの付与を一般財団法人オープンバッジ・ネットワークに申請いたしますので、下表についてご記載ください。

**オープンバッジ発行システムへのアカウント付与申請（発行者）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | ふりがな | 所属 | 役職 | 電子メールアドレス |
|  |  |  |  |  |

■申請にあたってのご案内

〇申請者は各部局等の長となります。押印は不要です。

〇申請書の提出先は総務部情報企画課です。

〇提出された資料により審査を進めますが、別途説明や資料の提出を求めることがあります。

〇デザインにエンブレム等を使用する場合は、事前に許可を得るようご留意ください。

・国立大学法人琉球大学ユニバーシティ・アインデンティティに関する規程

<https://www.u-ryukyu.ac.jp/wp-content/uploads/2019/03/01_02universityidentity_regulation2018121301.pdf>