

琉球大学全学統合 ID 基盤サービス登録申請書

情報化総括責任者 (CIO) 殿

「国立大学法人琉球大学全学統合 ID 基盤サービス要項」を守り下記のとおり申請します。

申請区分	<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 継続	<input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 取消	利用期限 (年度内)
			20 年 3 月 31 日
申請者 (利用者)	所属 連絡先	学 部 学 科	(カナ) 氏 名
		電話番号()	自筆署名 または押印
	身 分		生年月日 (西暦)

責任者	所属 連絡先	学 部 学 科	(カナ) 氏 名
		内線()	自筆署名 または押印
	職 名		Eメールアドレス

利用目的	
------	--

注意事項

- ・申請対象は、職員・学籍番号をもたない派遣職員、研究員、学生等です。
- ・責任者（申請者）において、琉大 ID 利用に関する指導をお願いします。
- ・発行された琉大 ID に関するインシデント時、責任者が責任を持って対応する必要があります。

添付書類

- ・大学で受け入れがわかる書類（受入期間記載）のコピー

※記入した情報は、本学の管理・運営の為に使用します。

下記はセンターで記入します。

下記のとおり琉球大学全学統合 ID 基盤サービスの登録を許可します。
20 年 月 日
情報化総括責任者 (CIO) 公印省略
※ 上記日付と処理担当者欄に担当者印がある場合、登録が許可されたことになります。

登録番号		受付日	20 年 月 日
琉大 ID		備考欄	
E-mailアドレス	@cs.u-ryukyu.ac.jp	処理担当者	

注) 申請者は太枠(一)内を記入すること。記入もれがあると受付できません。

申請書記入の際には、「記入についての注意」をお読みください。