

琉球大学全学統合 ID 基盤サービス登録申請書

情報化総括責任者 (CIO) 殿

「国立大学法人琉球大学全学統合 ID 基盤サービス要項」を守り下記のとおり申請します。

申請区分	<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 継続	<input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 取消	<input type="checkbox"/> 追加	利用期限 (年度内)
				20 年 3 月 31 日
申請者 (責任者)	所属 連絡先	学 部 学 科 講座・研究室	(カナ) 氏 名	
		電話番号 ()	自筆署名 または押印	
	身 分		職員番号	

利用目的	
------	--

注意事項

- ・申請対象は、委託非常勤講師、本学が実施する公開授業・講習会受講者等です。
- ・利用者 ID 一覧に琉大 ID が必要な方の情報を記載ください。
- ・責任者(申請者)において、琉大 ID 利用に関する指導・監督をお願いします。
- ・発行された琉大 ID に関するインシデント時、責任者(申請者)が責任を持って対応する必要があります。
- ・利用期限は年度内です。同じ身分で翌年度も利用を希望される場合、継続手続きが必要になります。

添付書類

- ・利用者 ID 一覧を添付ください。
- ・講習会等受講生のアカウント申請の場合、実施する講習会の概要等がわかる資料を添付ください。

※記入した情報は、本学の管理・運営の為に使用します。

下記はセンターで記入します。

下記のとおり琉球大学全学統合 ID 基盤サービスの登録を許可します。
20 年 月 日
情報化総括責任者 (CIO) 公印省略
※ 上記日付と処理担当者欄に担当者印がある場合、利用が許可されたこととなります。

登録番号

受付日	20 年 月 日
備考欄	
処理担当者	

注) 申請者は太枠(一)内を記入すること。記入もれがあると受付できません。

申請書記入の際には、「記入についての注意」をお読みください。

(一括申請用)

利用者 ID 一覧

申請区分	<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 取消	登録番号	(センター記入)
申請者 (責任者)			

NO	利用者名	カナ	学部・ 部局	身分	生年月日 (西暦)	備考 (職員・学籍 番号)	琉大 ID (センター記入)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							