

宇都宮大学長 殿

団 体 区 分 認定団体・認定候補団体・その他

団 体 名 学 部

顧 問 所 属 学 籍 番 号

顧 問 代 表 責 任 者

課外活動団体届出・認定願

宇都宮大学の名称を冠して活動する必要のある課外活動団体の { 設立 ・ 継続 } を希望しますので、別紙1, 別紙2, 別紙3を添付のうえ、届出ます。

団体の区分	体育系 ・ 文化系	
団体の目的		
主な活動場所		
主な活動内容（行事、大会名等を含めわかる範囲で記入）		
学外指導者の有無	有 ・ 無	
学外指導者の指導料		
学外指導者氏名・電話		
本学の教育目的に沿い、かつ、課外活動を目的として組織しています。	○ ・ ×	
全学の学生を組織の対象とし、複数の学部又は研究科の学生で構成しています。	○ ・ ×	
類似の活動を行う既存の団体は存在しません。	○ ・ ×	
活動内容を狭義にせず、類似の活動を希望する学生を広く受け入れる体制を有しています。	○ ・ ×	
定例的な活動場所を確保しています。	○ ・ ×	
学内外の組織・諸団体から団体運営に関する干渉がなく、課外活動団体の独立性を明確にしています。	○ ・ ×	
団体の活動は、政治性、宗教性を有していません。	○ ・ ×	
営利を目的とした活動内容を含んでいません。	○ ・ ×	
活動目的に對外的な活動を含む活動実績(明確な活動予定を含む)があり、活動計画に基づき、日常的に活動しています。	○ ・ ×	
責任者1名以上、かつ、原則として10名以上の構成員を有しています。	○ ・ ×	
課外活動団体の認定の希望を有しています。	○ ・ ×	
顧問職員を置き、活動について指導助言を受けています。	○ ・ ×	
サークルリーダー研修会を受講しています。	○ ・ ×	
本学開催の研修会又は講習会に参加しています。	講習会名：	

構成員名簿

団体名 _____

	学部等	学籍番号	氏名	電話
主将等				
副主将等				
マネージャー				

	学部等	学籍番号	氏名	電話
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

※記入欄が不足する場合は欄を追加のうえ、別紙1を複数毎提出願います。

課外活動実績・計画書

団体名 _____

構成員数 _____

過去1年間の活動実績

	行事，大会名等	活動場所等
4 月		
5 月		
6 月		
7 月		
8 月		
9 月		
10 月		
11 月		
12 月		
1 月		
2 月		
3 月		

年間活動計画

	行事，大会名等	活動場所等
4 月		
5 月		
6 月		
7 月		
8 月		
9 月		
10 月		
11 月		
12 月		
1 月		
2 月		
3 月		

※大会等の遠征で，顧問職員が引率する場合は，活動場所等の欄に朱書で「引率有り」と記載。

定例の活動計画

	活動時間	活動場所	活動内容
月曜日	時 分～ 時 分		
火曜日	時 分～ 時 分		
水曜日	時 分～ 時 分		
木曜日	時 分～ 時 分		
金曜日	時 分～ 時 分		
土曜日	時 分～ 時 分		
日曜日	時 分～ 時 分		

※記入欄が不足する場合は欄を追加のうえ，別紙2を複数枚提出願います。

誓約書

私たちは課外活動を行うにあたり、宇都宮大学生として自覚と責任を持って行動し、下記の事項を遵守します。

団 体 名

学 部

学 籍 番 号

代表責任者

1. 各種届の提出

活動及び行事等を行う際に必要な各種届の提出を行います。

2. 飲酒事故の防止

20歳未満の飲酒や飲酒の強要及びイッキ飲みはしません。

3. 学生支援課及び顧問職員への活動報告

定期又は適宜に活動内容等について、学生支援課及び顧問職員に報告します。

4. 緊急時の連絡

事故等不測の状況が生じた場合は、直ちに学生支援課に連絡します。

5. 緊急連絡先の提出

緊急時の連絡先を提出します。

6. 独立した団体運営

団体の運営・活動に関し、学内外の組織・諸団体からの干渉を受けません。

7. 課外活動共用施設（認定団体のみ）

課外活動共用施設を使用する場合、団体の所有物の持込みは、本学以外の保管先を確保できる範囲内のみとし、使用の停止時には、速やかに保管先に移動します。