（様式第2号）

|  |
| --- |
| **教育研究業績書**年　　月　　日　氏名　　　　　　　　　　　　印　 |
| 研究分野 | 研究内容のキーワード |
|  |  |
| 教育上の能力に関する事項 |
| 事項 | 年月 | 概要 |
| 1　教育方法の実践例 |  |  |
| 2　作成した教科書，教材 |  |  |
| 3　実務の経験を有する者についての特記事項 |  |  |
| 職務上の実績に関する事項 |
| 事項 | 年月日 | 概要 |
| 1　資格，免許 |  |  |
| 2　特許等 |  |  |
| 3　実務の経験を有する者についての特記事項 |  |  |
| 研究業績等に関する事項 |
| 著書，学術論文等の名称 | 単著・共著の別 | 発行又は発表の年月 | 発行所，発表雑誌等又は発表学会等の名称 | 概要 |
| （著書）123: |  |  |  |  |
| （学術論文）123: |  |  |  |  |
| （その他）123: |  |  |  |  |

（記入上の注意事項）

1　「氏名」欄の印は、本人の署名ををもって代えることができる。

2　「教育上の能力に関する事項」及び「職務上の実績に関する事項」の欄には、担当科目に関連する事項を簡潔に記入すること。

3　「研究業績等に関する事項」欄について

①　書類作成時において未発表のものは記入しないこと。

②　「著書、学術論文等の名称」の項について

・研究等に関連する主要な業績を（著書)、(学術論文)、(その他）の項目に区分し、各業績を発表順に通し番号を付して記入すること。

・著書については、書名を記入すること。

・学術論文については、学術雑誌、学会機関紙、研究報告、紀要等に学術論文として発表したものの題名を記入すること。学位論文については、その旨を明記すること。

・その他については、学会報告や調査報告等で重要と思うものを記入し、学会抄録、依頼原稿等にあっては当該記事のタイトルを、報告発表、討論等にあっては当該テーマを記入すること。

③　「発行所、発表雑誌等又は発表学会等の名称」の項について

・著書については、発行所を記入すること。

・学術論文等については、発表雑誌等の名称、巻・号、掲載ページ等を明記すること。

・報告発表等の場合には、学会大会名等を明記すること。

④　「概要」の項について

・当該著書等の概要を200字程度で記入すること。

・共著の場合は、担当部分の章、節、題名、掲載ページを記入するとともに、本人の氏名を含め著作者全員の氏名（多数にわたる場合は主要な共著者の氏名）を当該著書等に記載された順に記入すること。

4　1枚に記入しきれない場合は、2枚以上にわたって記載すること。