(第５号様式)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事務局長 | 総務部長 | 管財部門長 | 管財部門員 | 担当 | 施設責任者 | 受付番号 |
|  |  |  |  |  |  |  |

施設使用申込書（ サークル用 ）

　　 年　　 月 　　日

公立大学法人

山口県立大学理事長　様

関係教員名　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

団体名

学科・学年

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

連絡先

下記のとおり大学施設等を使用したいので申込みします。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 使用施設名称等 |  |
| 運動場照明の必要の有無 |  |
| 使用目的 |  |
| 使用期間 | 年　　　月　　　日から　　　年　　　月　　　日 |
| 使用日時 | 毎週　　 曜日 　　時 　　分から 　　時 　　分まで  毎週　　 曜日 　　時 　　分から 　　時 　　分まで  毎週　　 曜日 　　時 　　分から 　　時 　　分まで  毎週　　 曜日 　　時 　　分から 　　時 　　分まで  毎週　　 曜日 　　時 　　分から 　　時 　　分まで |
| 使用人員 | 名（うち学外者　　　　名） |
| 備考 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 施設区分 | 施設責任者 |
| 講堂、体育館、運動場、厚生施設、校庭、会議室、応接室等 | 事務局長 |
| 普通教室、大講義室、階段教室、非常勤講師室、学生支援部が所管する施設 | 学生部長 |
| 有隣館、学生支援部が所管する施設 | 学生部長 |
| 実験室、準備室、資料室、ピアノ練習室等各学部に属する施設 | 担当教員 |

※体育館使用の際、器具庫内の器具が必要な場合は、事前に物品借用願を提出し、許可を得ること

※前期、後期、春季休業日または夏季休業日ごとに施設等使用申込書（サークル用）を提出すること