様式４号

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  　 **使　　　　　役　　　　　簿** | 区　　分 | 単　　価 | 日数・時数 | 金　　　額 |
| 使役　証明 |  職　　　　　　　　氏名 印 | Ａ．日給定額 |  |  |  |
| 就業者住所 |  | Ｂ．時間給 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 氏　　　名 |  |
| 賃金支給額 | 円　 |  |
|  日　　付 |  １ |  ２ |  ３ |  ４ |  ５ |  ６ |  ７ |  ８ |  ９ |  １０ |  １１ |  １２ |  １３ |  １４ |  １５ |  １６ |
| 予定勤務時間 |  ～ |  ～ |  ～ |  ～ |  ～ |  ～ |  ～ |  ～ |  ～ |  ～ |  ～ |  ～ |  ～ |  ～ |  ～ |  ～ |
| 勤務日押印欄 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 実働時間 |  ～ |  ～ |  ～ |  ～ |  ～ |  ～ |  ～ |  ～ |  ～ |  ～ |  ～ |  ～ |  ～ |  ～ |  ～ |  ～ |
|  日 付 |  １７ |  １８ |  １９ |  ２０ |  ２１ |  ２２ |  ２３ |  ２４ |  ２５ |  ２６ |  ２７ |  ２８ |  ２９ |  ３０ |  ３１ |  計 |
| 予定勤務時間 |  ～ |  ～ |  ～ |  ～ |  ～ |  ～ |  ～ |  ～ |  ～ |  ～ |  ～ |  ～ |  ～ |  ～ |  ～ |   |
| 勤務日押印欄 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 実働時間 |  ～ |  ～ |  ～ |  ～ |  ～ |  ～ |  ～ |  ～ |  ～ |  ～ |  ～ |  ～ |  ～ |  ～ |  ～ |   |
|  　　　　年　　　月分 （　　　年度） ※日付の該当欄には、就業者が押印してください。 |

・1日7時間45分及び週19時間を超えて勤務することはできません。

・原則8時40分から17時10分までです。（やむを得ない場合は21時まで）

・勤務時間が6時間を超える場合は、45分以上の休憩を取ってください。

・1時間単位で勤務してください。