　　様式４号

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **使　　　　　役　　　　　簿** | | | | | | | | | | 区　　分 | | | | 単　　価 | | | 日数・時数 | | 金　　　額 | | |
| 使役　証明 | | 職　　　　　　　　氏名 印 | | | | | | | | Ａ．日給定額 | | | |  | | |  | |  | | |
| 就業者住所 | |  | | | | | | | | Ｂ．時間給 | | | |  | | |  | |  | | |
|  | | | |  | | |  | |  | | |
| 氏　　　名 | |  | | | | | | | |
| 賃金支給額 | | | | 円 | | | | |  | | |
| 日　　付 | １ | | ２ | ３ | ４ | ５ | ６ | ７ | ８ | | ９ | １０ | １１ | | １２ | １３ | | １４ | | １５ | １６ |
| 予定勤務時間 | ～ | | ～ | ～ | ～ | ～ | ～ | ～ | ～ | | ～ | ～ | ～ | | ～ | ～ | | ～ | | ～ | ～ |
| 勤務日押印欄 |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  | |  |  |
| 実働時間 | ～ | | ～ | ～ | ～ | ～ | ～ | ～ | ～ | | ～ | ～ | ～ | | ～ | ～ | | ～ | | ～ | ～ |
| 日 付 | １７ | | １８ | １９ | ２０ | ２１ | ２２ | ２３ | ２４ | | ２５ | ２６ | ２７ | | ２８ | ２９ | | ３０ | | ３１ | 計 |
| 予定勤務時間 | ～ | | ～ | ～ | ～ | ～ | ～ | ～ | ～ | | ～ | ～ | ～ | | ～ | ～ | | ～ | | ～ |  |
| 勤務日押印欄 |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  | |  |  |
| 実働時間 | ～ | | ～ | ～ | ～ | ～ | ～ | ～ | ～ | | ～ | ～ | ～ | | ～ | ～ | | ～ | | ～ |  |
| 年　　　月分 （　　　年度） ※日付の該当欄には、就業者が押印してください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

・1日7時間45分及び週19時間を超えて勤務することはできません。

・原則8時40分から17時10分までです。（やむを得ない場合は21時まで）

・勤務時間が6時間を超える場合は、45分以上の休憩を取ってください。

・1時間単位で勤務してください。