様式7号

科学研究費補助金等経費支出要求書

　 年 　月 　日

補助金管理(経理)担当者　　様

(学部)

(職･氏名)　　　　　　　　　印

|  |  |
| --- | --- |
| 支出費目（○で囲む） | 予算残額 |
| 物品・旅費・謝金等・その他 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 品名 | 数量 | 金額 | 債権者 | 立替年月日　　印 | 納入年月日 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ※注　１　この様式は｢立替払い｣をした科学研究費補助金等を支出要求する時にのみ使用してください。２　支出の要求は、費目ごとに別様とし、証拠書類を添付してください。 |