(別記様式第2)

資料貸出承認申請書

山口県立大学郷土文学資料センター長　様

年　　　月　　　日

機関名　　　　　　　　　　　　　㊞

所在地　　　　　　　　　　　　　　　　　電話　　　　　(　　　)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 利用目的 | | |
| 資料名 | | 請求記号 |
|  | |  |
|  | |  |
| 貸出日　　　　　　年　　　月　　　日 | 返納日　　　　年　　　月　　　日 | |

下記事項を了承しましたので、上部資料の貸出を承認してください。

記

１　上記の目的以外に使用しないこと。

２　貸出期間中に発生した一切の事故の責任を負うこと。

３　貸出資料の取扱について、汚染、損傷、亡失などの事故が生じたときは、直ちに、その旨を資料センターに通報すること。

４　貸出資料の展示に当たっては、資料の一点毎に「山口県立大学郷土文学資料センター所蔵」（寄託資料については別途指示）の表示を行い、すべて露出を避け、展示ケースに鍵を施し、監視者を配置すること。