(別記様式第3)

資料複写承認申請書

承認印

山口県立大学郷土文学資料センター長　様

年　　　月　　　日

氏名又は機関名　　　　　　　　㊞　所属

氏名又は所在地　　　　　　　　　　電話　　　(　　　)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 複写目的 | | |
| 資料名 | 複写箇所 | 請求記号 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

下記条件に異存ありませんので、上記資料の複写を承認してください。

記

１　上記の目的以外に使用しないこと。

２　複製物を出版物に掲載し、刊行し、若しくは翻刻し、販売し、又は再複製等をするときは、別に資料掲載承認申請書を提出すること。

３　複製物から引用等をするときは、原本が山口県立大学郷土文学資料センター所蔵（寄託資料については別途指示）のものであることを表示すること。

４　複写に伴い原本に修復、再製本等の必要が生じた場合は、申請者がその経費を負担すること。

５　複製物の使用により著作権法上の問題が生じた場合は、申請者がその責任を負うこと。