別記第１号様式（第１０条関係） （第１面）

滞在研修計画書

　　　　 　　　　年　　月　　日

　公立大学法人山口県立大学理事長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所　属

職氏名 印

　滞在研修を行いたいので、下記のとおり滞在研修計画書を提出します。

記

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 研修の種類 | | □長期研修　　　　　　□短期研修 | | |
| 研修課題 | |  | | |
| 研  修  場  所 | 研修機関の名称 |  | | |
| 所在地 | TEL( ) - | | |
| 研修地 |  | | |
| 指導教官等の職氏名 |  | | |
| 研修内容の概要 | |  | | |
| 研修期間 | | 年　　月　　日　　～　　　　年　　月　　日（　　日間） | | |
| 招聘の有無 | | □有（招聘先 　　　　　 　 ） □無 | | |
| 研修資金計画 | | 旅　費 　　　　円  滞在費 円  その他（　　　　　　） 円 | 負担  内訳 | 公　費 円 |
| 公共的団体等 円 |
| 私　費 円 |
| 合　計 円 |
| 研修期間中  の授業計画 | | 業務計画表（別記第１号様式付表）に記載のこと | | |
| 学部等の長の意見 | |  | | |

※該当する□内にチェックすること。

※招聘状等が有る場合は、写しを添付すること。

（第２面）

|  |  |
| --- | --- |
| 研修の目的・  必 要 性 |  |
| 当該研修に係るこれまでの 取組 |  |
| 今研修での  取組内容 |  |
| 研修により得られる成果  研修成果の本学への還元方法 |  |

　※中間報告は文書（様式、枚数自由）にて法人管理部門に提出すること。

　※滞在研修後の報告は「公立大学法人山口県立大学職員研修規程」第15条により行うこと。