（別記様式２）

「バイアウト制度の利用について（通知）」で「承認」が得られた後に、内容を変更する場合、提出すること。

記載の際は、変更箇所に下線を引くこと。

年 月 日

バイアウト制度利用変更申請書

山口県立大学長　様

所属・職名：

氏名：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.事業名等  ※ 研究種目等が設定されている場合は併せ  て記載 | | ○○事業 | | |
| 2.研究課題名・課題番号 | |  | | |
| 3.研究期間 | | 〇年〇月〇日～　〇年〇月〇日 | | |
| 4.バイアウト制度による支出  上限額等 ※1 | | 資金配分機関が定める支出上限額－  申請（予定）直接経費額－ | | |
| 5.バイアウト制度による支出を計画している業務 | | | | |
|  | | 実施年度 |  | 所要見込額  （円） |
| 具体的な業務内容 | | ※授業の場合は開講学期ま | 経費の積算内訳 |
|  | | で記載 |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | | 合計 | |  |
| 学部長等の意見 |  | | | |